



AYUNTAMIENTO DE
SAN SEBASTIÁN DE LA GOMERA
PROVINCIA DE SANTA CRUZ DE TENERIFE
CIF P38036001
Tfno: 922141072 Fax: 922870912
Plaza de Las Américas, 4
38800 San Sebastián de La Gomera
Web: www.sansebastiangomera.org

(Registro de Entrada)

ALTA / MODIFICACIÓN DATOS DE TERCEROS (F-GT16)

Solicitante

☐

Persona Física

☐

Persona Jurídica

NIF./CIF.

Nombre y apellidos, denominación o razón social.

Representante legal

NIF./CIF.

Nombre y apellidos.

Domicilio a efectos de notificación

Nombre y apellidos					NIF./CIF.	
C./Plaza/Avda.					Número	
Bloque	Escalera	Piso	Puerta	Edificio	C.P.	
Localidad			Provincia		Teléfono	
Móvil		Correo electrónico			Fax	

Notificar a

☐ Solicitante

☐ Representante

Medio Preferente de Notificación

☐ Notificación Telemática

☒ Notificación en Papel

Documentación a rellenar por la Entidad Financiera

ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL
Código SWIFT/BIC:	

E	S																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD	
Población:	Provincia:
Código Postal:	Teléfono:

CERTIFICO que la cuenta señalada pertenece al titular que figura en el presente documento,

D./D^a. _____ (Responsable de la Entidad)

Fecha, sello y firma de la Entidad Financiera:

Autorización

Autorizo al interventor, para que las cantidades que deba percibir con cargo a los fondos de intervención del Ilustre Ayuntamiento de San Sebastián de La Gomera, sean ingresadas en la cuenta reseñada.

Solicita

- ☐ Alta de terceros.
- ☐ Baja de terceros.
- ☐ Modificación de datos personales de terceros.
- ☐ Modificación de datos bancarios de terceros.

Se acompaña a la presente solicitud, _____ EJEMPLAR/ES de los documentos solicitados.

En San Sebastián de La Gomera, a _____ de _____ de 20____

Firma del solicitante

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN DE LA GOMERA

Documentación

Aportada	No procede	A requerir	No se ajusta	
☐	☐	☐	☐	Fotocopia del D.N.I./N.I.E./Tarjeta de residencia/Pasaporte
☐	☐	☐	☐	En caso de representación, DNI del representante y escrito de AUTORIZACION del interesado o documento acreditativo de la representación legal.
☐	☐	☐	☐	Escrituras de sociedad.
☐	☐	☐	☐	
☐	☐	☐	☐	
☐	☐	☐	☐	

SI	NO	A rellenar por la Administración:
☐	☐	Vista la documentación presentada por el interesado la misma se encuentra completa sin perjuicio de su posterior verificación por parte del técnico competente.

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: AYUNTAMIENTO SAN SEBASTIÁN DE LA GOMERA. CIF P3803600J

Domicilio: Plaza Las Américas, 4, 38800 - San Sebastián de La Gomera (Santa Cruz De Tenerife)

Web: www.sansebastiangomera.org

Puede contactar con el Delegado de Protección en: aytosansebastian@dpocanarias.com

Finalidad: Los datos serán utilizados para la gestión de consultas, solicitudes y procedimientos administrativos presentados ante el ayuntamiento, así como para informarle sobre su tramitación.

Legitimación: Tratamos sus datos porque nos ha dado su consentimiento para el tratamiento (RGPD Artículo 6.1.a), el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal (RGPD Artículo 6.1.c) o para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos del Ayuntamiento (RGPD 6.1.e) o se basa en alguna de las causas de legitimación recogidas en el artículo 6.1. RGPD.

Derechos: Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, portabilidad y limitación, a no ser objeto de decisiones automatizadas y a retirar el consentimiento prestado ante el Ayuntamiento.

Información adicional: Puede consultar la información adicional sobre protección de datos y como ejercitar sus derechos en el apartado "política de Privacidad" de la página web www.sansebastiangomera.org

A CUMPLIMENTAR EXCLUSIVAMENTE POR LA ADMINISTRACION

En relación con su declaración, y por ser preceptivo para su tramitación, se le notifica que, en el plazo de DIEZ DÍAS previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deberá aportar la documentación que está marcada en la casilla "A requerir" y/o "No se ajusta". Asimismo, ha de tener en cuenta que en caso de no aportar la documentación requerida, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la citada Ley.

RECIBI

Nombre y apellidos

NIF./CIF.

En _____ a _____ de _____ de 20____

Firma

(Registro de Salida)